



Sie möchten an einem zukunftssicheren, innovativen Primärversorgungsstandort, der Allgemeinmedizin, Diätologie, Psychotherapie, Sozialarbeit und Komplementärmedizin unter einem Dach vereint, arbeiten? Sie lieben Ihren Beruf, sind ein Teamplayer und schätzen einen guten und vertrauensvollen Umgang miteinander? Eine positive Atmosphäre ist Ihnen ebenso wichtig wie Aufrichtigkeit und Zuverlässigkeit? Sie arbeiten verantwortungsvoll und schätzen klare Strukturen, bringen sich aber im Sinne der ständigen Weiterentwicklung auch gerne mit Ihrem Know How ein? - Dann sind Sie bei uns goldrichtig.

#### Zeit / Stunden

ab Jänner 2024;  
20-40 Wochenstunden

#### Standort

Langauergasse 2, 1150 Wien  
direkt am Westbahnhof

#### Wir bieten

- Geregelte Arbeitszeiten von Montag bis Samstag (keine Nacht-, Sonntags- u. Feiertagsdienste)
- Ein herausforderndes u. abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einer komplett neuen, zukunftsorientierten Primärversorgung
- Bestens angebundener, zentraler Arbeitsort
- Bezahlung über dem Kollektivvertrag, je nach Qualifikationen ist eine Überbezahlung möglich

#### Kontakt

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an:

[bewerbung@pve-wien-west.at](mailto:bewerbung@pve-wien-west.at)

Wir suchen für Anfang 2024:

### Ordinationsassistent\*in (m/w/d) 20-40 Std./Woche

#### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Empfangsservice für Patient\*innen: aktive Begrüßung, Anmeldung, Betreuung des Wartebereichs, Terminvereinbarungen, Rezepte - persönlich, telefonisch und per Mail
- Administrative Verantwortung im Empfangsbereich, z. B. Terminübersicht und -organisation, Bestellmanagement, Karteipflege usw.
- Eigenverantwortliche und individuelle Betreuung der Patient\*innen u. Unterstützung unserer Empfangschefin
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit im Team mit Ärzt\*innen, Pflegekräften, Diätolog\*innen, sowie Psycho-/Physiotherapeut\*innen

#### Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Ordinationsassistent\*in bzw. die Bereitschaft die Ausbildung zu machen
- Berufserfahrung von Vorteil
- Freude und Bereitschaft an eigenständiger und selbstverantwortlicher Arbeit in einem multiprofessionellen Team im Rahmen der Primärversorgung
- Soziale und interkulturelle Kompetenz / positive Ausstrahlung
- Lösungsorientierte, proaktive Denk- u. Arbeitsweise
- Respektvoller, wertschätzender und empathischer Umgang
- Bereitschaft zur regelmäßigen Teilnahme an Teambesprechungen
- Bereitschaft zur regelmäßigen Teilnahme an Fortbildungen
- Gute EDV-Kenntnisse (idealerweise Ordinationssoftware imed; Office)
- Sehr gute Deutschkenntnisse, jede weitere Fremdsprache von Vorteil

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

PVE Wien West / Dres. Haubenberger  
Gruppenpraxis für Allgemeinmedizin GmbH